

**ZARZĄDZENIE NR 1/ 2024**  
**PREZYDENTA MIASTA SUWAŁK**

z dnia 3 stycznia 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Miasta Suwałki.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 31, art. 33 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Suwałki, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Suwałk

**Czesław Renkiewicz**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Suwałki**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przez osoby fizyczne posiadające tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, który jest zlokalizowany na terenie Gminy Miasta Suwałki oraz przez wspólnoty mieszkaniowe w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Okres kwalifikowalności kosztów w ramach Programu upływa z dniem 30.09.2025 r., przy czym termin zakończenia realizacji zadania nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

**§ 2. Tryb składania wniosków o udzielenie dofinansowania**

1. Prezydent Miasta Suwałk ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Ogłoszenie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suwałkach – [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl)

3. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, który jest dostępny w wersji elektronicznej na stronie Urzędu Miasta Suwałk pod adresem [www.um.suwalki.pl](http://www.um.suwalki.pl).

4. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie podanym w Ogłoszeniu o naborze. Datą złożenia wniosku jest data wpływu do Urzędu Miejskiego w Suwałkach. Wnioski złożone poza ogłoszonym terminem naboru pozostają bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

5. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać:

1) w formie papierowej w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach Wydział Ochrony Środowiska, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

6. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów, należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem.

7. Dokumenty wymagane do wniosku:

1) zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie dla podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania,

2) oświadczenie wszystkich podmiotów spełniających przesłanki § 1 ust.1,

3) oświadczenie (jeśli dotyczy) współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań,

4) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego,

5) zdjęcia aktualnego stanu pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową.

6) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty oraz stosowne uchwały umożliwiające realizację przedsięwzięcia.

**§ 3. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dofinansowania oraz podpisanie umowy**

1. Rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie następuje nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania przez Gminę Miasto Suwałki informacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

2. W przypadku braków formalnych dotyczących złożonego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie.

3. W przypadku nie uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie określonym w wezwaniu, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany.

4. Dopuszcza się przeprowadzenie wizji lokalnej mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu „Ciepłe Mieszkanie”, której termin ustalony zostanie z Wnioskodawcą.

5. Wnioskodawca zostanie pisemnie powiadomiony o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz o terminie zawarcia umowy o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### § 4. Wnioski o płatność.

1. Wnioskodawca składa jeden wniosek o płatność w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie”, po wykonaniu całego zakresu prac, określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Wniosek o płatność należy składać w formie papierowej w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Mickiewicza 1, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Suwałkach Wydział Ochrony Środowiska, ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki.

3. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Dofinansowanie wypłacone zostanie Wnioskodawcy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę Miasto Suwałki środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

Wypełnia Urząd Miejski w Suwałkach	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o dofinansowanie	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

**WNIOSEK**  
**o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Suwałki**

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Miasta Suwałki.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

<b>Dane Wnioskodawcy</b>	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	

\* dane nieobowiązkowe

<b>Dane Pełnomocnika</b>	
Imię i nazwisko	

PESEL	
Adres zamieszkania	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Adres e-mail*	
* dane nieobowiązkowe	
<b>Informacje o przedsięwzięciu</b>	
Adres inwestycji	
Lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym	Tak/Nie
Tytuł prawny do lokalu	Własność / współwłasność/ ograniczone prawo rzeczowe
Czy w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza	Tak/Nie
Udział procentowy powierzchni całkowitej lokalu zajmowany przez działalność gospodarczą	..... %
Nr Księgi wieczystej lokalu	
Liczba pieców lub kotłów na paliwo stałe do likwidacji	
<b>Planowany zakres prac (zaznaczyć właściwe)</b>	
I. Likwidacja i wymiana na:	
a/ Pompa ciepła powietrze / woda	<input type="checkbox"/>
b/ Pompa ciepła typu powietrze / powietrze	<input type="checkbox"/>
c/ Kocioł gazowy kondensacyjny	<input type="checkbox"/>
d/ Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<input type="checkbox"/>
e/ Ogrzewanie elektryczne (jeżeli tak to podać liczbę urządzeń)	<input type="checkbox"/> .....szt.
f/ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	<input type="checkbox"/>

II. Instalacja centralnego ogrzewania i/lub instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	<input type="checkbox"/>
III. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	<input type="checkbox"/>
IV. Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym, (jeżeli tak to podać liczbę okien do wymiany)	<input type="checkbox"/> .....szt.
V. Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	<input type="checkbox"/>
VI. Dokumentacja projektowa	<input type="checkbox"/>

Planowany koszt zadania [zł]	
Planowany termin realizacji	<p>.....</p> <p>Data rozpoczęcia</p> <p>.....</p> <p>Data zakończenia</p>
Istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej do budynku lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej	Tak/Nie

### Poziom Dofinansowania (należy zaznaczyć właściwy poziom)

<p>I. Dla Wnioskodawców uprawnionych do <b>podstawowego poziomu</b> dofinansowania Dofinansowanie do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny</p>	
<p>Osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 135 000 zł, posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania.</p> <p>a) Stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazanym w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;</p> <p>b) Ustalonym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

• na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 135 000 zł.

## II. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **podwyższonego poziomu dofinansowania** Dofinansowanie do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny

Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,

- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.



## III. Dla Wnioskodawców uprawnionych do **najwyższego poziomu dofinansowania** Dofinansowanie do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez Wnioskodawcę, nie więcej niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny.

<p>Osoba fizyczna realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, która łącznie spełnia następujące warunki:</p> <p>a) posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności albo ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym albo najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność gminy wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 21.06.2021 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność gminy, realizująca przedsięwzięcie będące przedmiotem dofinansowania, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,</li> <li>- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;</li> </ul> <p>lub</p> <p>ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>b) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>IV. Dla <b>wspólnot mieszkaniowych</b> (w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali) obejmujących od 3 do 7 lokali mieszkalnych, jeżeli budynek objęty jest przedsięwzięciem zlokalizowanym na terenie Gminy Miasta Suwałki.</p>	<input type="checkbox"/>

## OŚWIADCZENIA I ZGODY

### 1. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny

### 2. Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Suwałki.

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie objęty jest wydzielony lokal mieszkalny znajdujący się w budynku wielorodzinnym mieszkalnym.

### 3. Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku



Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Programu „Ciepłe Mieszkanie” wraz z pozostałymi załącznikami do programu zamieszczonymi pod adresem <https://czystepowietrze.gov.pl/ciepłe-mieszkanie/> oraz z innymi dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku o dofinansowanie, w szczególności z Regulaminem naboru wniosków „Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy Miasta Suwałki” oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki oraz zasady udzielania dofinansowania.

#### 4. Oświadczenie dotyczące wizji lokalnej oraz kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez przedstawicieli NFOŚiGW, WFOŚiGW a także Gminy Miasta Suwałki mającej na celu potwierdzenie istnienia w lokalu mieszkalnym czynnego źródła ciepła na paliwo stałe w rozumieniu Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, a także przeprowadzenia kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

#### 5. Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

#### 6. Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, (jeśli dotyczy).

7. Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasto Suwałki.

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem nie będą zainstalowane dodatkowe źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań technicznych programu.

#### 8. Oświadczenie dotyczące trwałości inwestycji

Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu „Ciepłe Mieszkanie”.

11. Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniony do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

12. Oświadczenie o zbyciu lokalu mieszkalnego w trakcie okresu trwałości zadania

Oświadczam, że o fakcie zbycia lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem, w okresie trwałości zadania, a także zmianie adresu do korespondencji lub przeniesieniu na nabywcę praw i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie niezwłocznie poinformuję Gminę Miasto Suwałki, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej poprzez platformę ePUAP.

12. Oświadczenie o braku finansowania zadania z innych programów NFOŚiGW lub WFOŚiGW

Oświadczam, że nie otrzymałem na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach innych programów NFOŚiGW i WFOŚiGW.

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że zapoznałem się z Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją Programu „Ciepłe Mieszkanie” w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Miasta Suwałki.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU\***

Załącznik nr 1 - Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania) lub zaświadczenie o prawie do zasiłku stałego, okresowego, rodzinnego lub specjalnego. (Dotyczy najwyższego poziomu dofinansowania)



Nr zaświadczenia	
Data wydania zaświadczenia	

- Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań
- Załącznik nr 5 - Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
- Załącznik nr 6 - Kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informująca o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego, wydanej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie lub kopia dokumentu przedsiębiorstwa ciepłowniczego informującego, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej
- Załącznik nr 7 - Zdjęcia stanu aktualnego -pieca lub kotła na paliwo stałe wraz z tabliczką znamionową
- Załącznik nr 8 - uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu wspólnoty
- Załącznik nr 9 - uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie”

\*Właściwe zaznaczyć

Suwałki ; dnia.....

Podpis Wnioskodawcy/ Pełnomocnika

## INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) – informuję, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski w Suwałkach reprezentowany przez Prezydenta Miasta Suwałk z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, tel.: (87) 562-80-00, adres e-mail: [org@um.suwalki.pl](mailto:org@um.suwalki.pl), adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: [/UMSuwalki/esp](mailto:/UMSuwalki/esp).

2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt pisemny na adres siedziby Urzędu Miejskiego w Suwałkach, ul. Adama Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki lub kontakt na adres poczty elektronicznej e-mail: [iod@um.suwalki.pl](mailto:iod@um.suwalki.pl).

3. Podane dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku w zakresie rozpatrzenia złożonego wniosku o dotację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Państwa dane w postaci numeru telefonu i adresu email będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty na podstawie obowiązujących przepisów prawa - podmioty publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przechowywane będą do zakończenia w sprawie rozpatrzenia wniosku o rozliczenie dotacji, a następnie zgodnie z instrukcją będą przechowywane przez okres dwóch lat. Po upływie tego okresu te czki aktowe przekazuje się do archiwum.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowanie, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie złożonego wniosku. Podanie numeru telefonu i adresu email jest dobrowolne. Niepodanie numeru telefonu i adresu email spowoduje, że nie będziemy mogli się z Państwem szybko skontaktować.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie będą przetwarzane w celu profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11. Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany we wniosku o udzielenie dotacji w ramach realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”.

12. Ze względu na to, że numer telefonu i adres email są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Umowa o dofinansowanie Nr /wzór/

zawarta w dniu .....pomiędzy Gminą Miastem Suwałki z siedzibą w Suwałkach,  
ul. Mickiewicza 1, zwaną dalej Miastem, które reprezentuje: Pan Czesław Renkiewicz –  
Prezydent Miasta Suwałk, przy kontrasygnacie Pani Anny Cyran Skarbnika Miasta  
a Panią/Panem/wspólnotą mieszkaniową .....  
zamieszkałą/ zamieszkałym .....  
zwaną/ym dalej „Wnioskodawcą”, którego reprezentuje:

.....  
Imię i nazwisko

na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie w wysokości wskazanej w § 3 ust. 2 Umowy zadania polegającego na (wpisać przedmiot dofinansowania)..... zwanego dalej Przedsięwzięciem na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Wnioskodawcę zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, opublikowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Zakończenie Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę (data wystawienia ostatniej faktury, lub równoważnego dokumentu księgowego) oznacza rzeczowe zakończenie wszelkich prac objętych umową o dofinansowanie pozwalających na prawidłową eksploatację Przedsięwzięcia.
3. Przedsięwzięcie realizowane przez Wnioskodawcę w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na Przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych Przedsięwzięcia.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest faktycznie i ostatecznie poniesiony przez Wnioskodawcę, a Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 2

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania Przedsięwzięcia zgodnie z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” oraz Wnioskiem o dofinansowanie, a także na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, nie później niż do .....
2. Wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane, jako fabrycznie nowe, posiadające deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”) oraz klasy efektywności energetycznej określonej dla poszczególnych urządzeń w załączniku nr 1 do Programu.

### § 3

1. Dofinansowanie Przedsięwzięcia określonego we Wniosku o dofinansowanie, nastąpi ze środków przekazanych Gminie Miastu Suwałki przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku na podstawie umowy nr ....., zawartej w dniu .....
2. Wysokość dofinansowania wynosi .....% poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub dokumentów księgowych, załączonych do Wniosku o płatność, lecz nie więcej niż ..... zł. Ostateczna kwota dotacji do wypłaty została obniżona z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej o .....%, zgodnie z zapisami Programu.

### § 4

1. Podstawą do wypłacenia środków Wnioskodawcy jest złożenie w Urzędzie Miejskim w Suwałkach kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Środki finansowe w ramach dofinansowania zostaną przekazane Wnioskodawcy przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie 7 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania środków z WFOŚiGW w Białymstoku na rachunek Miasta.
3. Kwota dofinansowania stanowi dochód podlegający zwolnieniu z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 129a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

### § 5

1. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić trwałość Przedsięwzięcia przez okres 5 lat, licząc od daty jego zakończenia. W okresie trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca nie może zmienić przeznaczenia lokalu mieszkalnego, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu, a zamontowane w lokalu kominki (o ile występują) wykorzystywane na cele rekreacyjne będą spełniały wymagania ekoprojektu.
2. Do zakończenia okresu trwałości Przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Przedsięwzięcia celem potwierdzenia wykonania prac i rozliczenia dofinansowania.
4. Kontroli w miejscu realizacji Przedsięwzięcia, może dokonać NFOŚiGW, WFOŚiGW oraz przedstawiciele Gminy Miasta Suwałki, w okresie od zawarcia umowy do 6 miesięcy od dnia upływu okresu trwałości całego projektu.
5. W trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza nie będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.

### § 6

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miasto Suwałki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) odmowy przez Wnioskodawcę poddania się kontroli, o której mowa w §5 ust. 3-4 niniejszej umowie,
  - 2) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami,
  - 3) stwierdzenie niewykonania zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie prac w ramach Przedsięwzięcia,
  - 4) niezłożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o płatność w terminie wskazanym w § 4 ust 1,
  - 5) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, przed wypłatą dofinansowania,
  - 6) niezrealizowania Przedsięwzięcia w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie,
  - 7) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny,
  - 8) prowadzenia w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
  - 9) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
  - 10) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych,
  - 11) gdy Wnioskodawca odstąpił od realizacji Przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone.
2. Dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
- 1) niezapewnienia trwałości Przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę,
  - 2) gdy Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli w okresie trwałości tego Przedsięwzięcia,
  - 3) gdy zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 4) zbycia lokalu mieszkalnego, objętego Przedsięwzięciem, przed wypłatą dofinansowania i braku poinformowania o zbyciu Gminy przed dniem wypłaty dofinansowania,
  - 5) dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie,
  - 6) w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
  - 7) prowadzenia w trakcie realizacji Przedsięwzięcia lub w okresie trwałości Przedsięwzięcia działalności gospodarczej na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego,
  - 8) demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego Przedsięwzięcia,
  - 9) zainstalowaniu dodatkowego źródła ciepła niespełniającego warunków Programu i wymagań technicznych.
3. Dofinansowanie wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dofinansowania do dnia dokonania zwrotu włącznie tj. uznania rachunku bankowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta Suwałki w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Wezwania Wnioskodawcy przez Gminę, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Kwota dofinansowania:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ma zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zbycie lokalu objętego Przedsięwzięciem po otrzymaniu dofinansowania nie zwalnia Wnioskodawcy z realizacji niniejszej umowy, w szczególności z zapewnienia zachowania trwałości Przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Wnioskodawcy z niniejszej umowy, wówczas to na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Miasta w terminie 30 dni od dnia zbycia lokalu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wszystkie dokumenty związane z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” w tym: regulamin naboru wniosków o dofinansowanie, Program Priorytetowy „Ciepłe mieszkanie” z załącznikami, Wytyczne dla gmin dotyczące naboru wniosków oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
4. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy Miasto Suwałki.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Gminy Miasto Suwałki i jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy.

Miasto Suwałki

Wnioskodawca / Pełnomocnik



Wypełnia Urząd Miejski w Suwałkach	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	<input type="checkbox"/>
Korekta wniosku	<input type="checkbox"/>

**Wniosek o płatność**  
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie  
**Gminy Miasta Suwałki**

Informacje o umowie					
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek	.....	.....	202....	Z dnia	.....-.....-202....
Dotyczy	<input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	<input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania		
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej					

**A. INFORMACJE OGÓLNE**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

**A.2. DANE PEŁNOMOCNIKA**

Dane Pełnomocnika			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

## B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

### B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy

### B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

#### B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Ogrzewanie elektryczne	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
7.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej, instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła	
8.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
<b>Suma</b>		

#### B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
<b>Suma</b>			

#### B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej, co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa np. audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	



## E. OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

### Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

### Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano, jako fabrycznie nowe.

### Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

### Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

### Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową, (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

-----  
[data, podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika]

## F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA MIASTO RZESZÓW)

<b>Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie</b>	
<b>Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)</b>	
<b>Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku</b>	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--